

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 2»

Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

«Утверждено и введено в действие»

Приказом № 9 от 01.09.2020

Директор МБОУ «Лицей № 2»

  
Зелинский Р.В.



**План работы  
школьной кафедры учителей  
спортивно-эстетического цикла  
на 2020-2021 учебный год**

**Руководитель МО: Гулякова А.П.**  
учитель высшей квалификационной категории

2020-2021 уч.год.

# **ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЕЙ КАФЕДРЫ СПОРТИВНО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО ЦИКЛА НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## **Цель методического объединения:**

1. Совершенствование уровня педагогического мастерства, профессиональной компетентности;
2. Развитие творческого потенциала учителей с целью обеспечения эффективности педагогического процесса и повышения качества образования.

## **Задачи работы методического объединения СЭЦ:**

1. Через различные формы обучения развивать интерес у учеников к обучаемому предмету.
2. Обмениваться опытом через проведение и обсуждение открытых уроков.
3. Обеспечение методического сопровождения внедрения педагогами в практику цифровых образовательных технологий с целью достижения качественных результатов
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов в организации работы со способными и одаренными учащимися;
5. Совершенствование и развитие модели повышения уровня профессиональной компетентности педагогов через организацию самообразовательной деятельности

Направление деятельности	Цель	Прогнозируемый результат	Сроки	Ответственные
Заседание 1. Тема: Изучение нормативных документов и рекомендаций	Анализ тематического планирования предметных курсов в соответствии с возможными изменениями: <ul style="list-style-type: none"> <li>• программ,</li> <li>• учебного плана,</li> </ul>	Определение перспектив развития ШМО в новом учебном году	Сентябрь - октябрь	Курирующий зам. директора Гулякова А.П. Учителя - предметники
1 Обсуждение плана работы кафедры на 2020-21 учебный год. 2. Рассмотрение рабочих программ и календарно-тематического планирования учебного материала. 3. Составление банка данных учителей предметников 4. Составление графика проведения открытых уроков и мероприятий по предметам 5. Составление индивидуальных планов работы с одаренными детьми				
Заседание 2. Тема: Повышение качества образования предметов спортивно-эстетического цикла	Способствовать переориентации педагогического сознания во взглядах на ключевые	-проведение анализа ранее достигнутых результатов по вопросам	Ноябрь	Курирующий зам. директора Гулякова А.П.

	вопросы	формирования ценностной культуры учебно-воспитательного процесса		
Рабочие вопросы: · выявить положительный опыт работы	Совершенствование учебно-воспитательного процесса			
Подготовка и проведение олимпиад по технологии, ОБЖ, МХК и физической культуре. Обеспечение участия школьников в муниципальном туре олимпиад. Посещение на уроки молодых специалистов	Привлечение детей к участию в конкурсах, олимпиадах, смотрах, соревнованиях		Сентябрь - ноябрь	Учителя-предметники
Заседание 3. Тема: Проблемное обучение на уроках и основные показатели качества учебного процесса	Выявить уровень подготовки учащихся			Курирующий зам. директора Гулякова А.П. Учителя - предметники
Рабочие вопросы: 1. Анализ результатов муниципальных олимпиад, результатов качества знаний и выполнение программ по предметам за 1 полугодие 2020-21 уч.года. 2. Подготовка к открытым урокам «Недели активности»		· анализ банка технологий, используемых на уроках учителями – членами ШМО  · оказание методической помощи в подготовке открытых	Декабрь январь	

3. Подготовка к школьной научно-практической конференции.		уроков	Январь-март	
Рабочие вопросы по «Недели активности»	Обмен опытом (внеклассные мероприятия, выставка художников, спортивные мероприятия, музыкальные конкурсы, «Оч.умелые ручки»		Декабрь январь	Курирующий зам. директора Гулякова А.П. Учителя - предметники
Заседание 4. Тема: Мониторинг качества подготовки учащихся по предметам: подготовка учащихся к экзаменам: сроки, формы, перспективы			Март-май	Курирующий зам. директора Гулякова А.П.
Рабочие вопросы: · итоги предметных олимпиад · перспективы окончания учебного года	Анализ результативности обучения по предмету			
Заседание 5 Тема: Анализ результативности работы МО за год	Анализ проведенных открытых уроков, итогов работы членов кафедры по своей проблеме и по теме самообразованию.	· определение уровня выполнения поставленных в плане задач · анализ разработки	Май	Курирующий зам. директора Гулякова А.П. Учителя - предметники

	Отчеты учителей по выполнению плана работы по предметам за год. Обсуждение и анализ итогов мониторинга качества знаний по предметам за год.	методической темы · анализ результативности по предмету		
<b>2. ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРЕДМЕТУ</b>				
а) предметные олимпиады			сентябрь - декабрь	Учителя-предметники
б) организация спортивных мероприятий в школе.	Составление плана мероприятий.		Сентябрь - июнь	Учителя физкультуры
в) выставка работ учащихся по труду.	Организация выставок.		В течении года	Учителя технологии,
г) выставка работ детского творчества.	Организация выставок.		В течении года	Учитель ИЗО
д) подготовка концертов к празднику 1 звонка, к Дню Учителя, к Дню пожилых людей, к Новомуднему карнавалу, к Международному женскому дню, к 9 мая, к празднику последнего звонка	Подготовка репертуара и репетиция номеров		В течении года	Учителя музыки
е) подготовка к 23 февраля	Смотр песни		Январь-февраль	Учитель ОБЖ

### 3. РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

<p>а) посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· уроки в системе развивающего обучения;</li> <li>· уроки в системе стандартизации образования;</li> </ul>	<p>Анализ уровня погружения в проблему по формированию у учащихся убеждения ценности образования</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· выработка рекомендаций</li> <li>· определение перспектив дальнейшей деятельности</li> </ul>	<p>Ноябрь, декабрь</p>	<p>Зам. директора</p>
<p>б) анкетирование и тестирование учителей:</p>				<p>Аттестационная комиссия</p>
<p>в) Подготовка материалов к аттестации</p>	<p>Стимулирование роста педмастерства</p>	<p>Подготовка материалов к аттестации педагогических кадров</p>	<p>Март, сентябрь</p>	<p>Руководитель ШМО, аттестующие учителя</p>
<p>г) Подготовка и корректировка планов повышения квалификации</p>	<p>Поддержание системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности</p>	<p>Формирование и корректировка плана повышения квалификации</p>	<p>Март, август</p>	<p>Руководитель ШМО</p>